

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(รอบ ๑๒ เดือน)

องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว
อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

จัดทำโดย

สำนักปลัด (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน)

องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

รายงานข้อมูลการดำเนินงานการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
ข้อ 1...					
๑. จัดการประชุมคณะกรรมการฯ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๑. จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการฯ	สำนักปลัด	ก.พ.๖๖	ดำเนินการแล้ว โดยจัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งมีประเด็นร่วมประชุม ดังนี้ -สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของการเข้าร่วมการประเมิน ITA -นำข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนเสนอในที่ประชุมเพื่อมอบหมายให้แต่ละหน่วยงานนำไปแก้ไขและปฏิบัติ	คณะกรรมการฯ ได้ร่วมประชุมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของการเข้าร่วมประเมินฯ และได้นำข้อบกพร่องกลับไปมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดแก้ไขและปฏิบัติให้เข้าใจ ถูกต้อง ตรงกัน
๒. เผยแพร่ดำเนินงานในการใช้งบประมาณขององค์กรและกระบวนการในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการใช้งบประมาณ	๑. ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์และสื่อออฟไลน์ต่างๆขององค์กร	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้วโดย -ประชาสัมพันธ์ในเรื่องการดำเนินการในการใช้งบประมาณขององค์กรโดยผ่านที่ Facebook, line กลุ่ม ผ่านสื่อออฟไลน์ โดยการติดประกาศ ณ หน้าที่ทำการ อบต.ย่านยาว หมู่บ้าน และ อำเภอฯ ทุกครั้งที่มีการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้งบประมาณขององค์กร	ประชาชนพื้นที่ของ อบต.ย่านยาว มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลในการใช้งบประมาณของ อบต.ย่านยาว

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓. สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน	๑. มีการประชุมบุคลากรในหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน และแจ้งกำกับผู้ปฏิบัติงานภายใน	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้วโดย -มีการจัดประชุมประจำเดือนของวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน เพื่อนำปัญหาและข้อเสนอแนะต่างๆ พร้อมทั้งกำกับการปฏิบัติงานในเรื่องต่างๆ อาทิ การขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การให้บริการที่เท่าเทียมกันของผู้มาใช้บริการ การป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน	บุคลากรในสังกัดรับรู้ข้อมูลข่าวสารในเรื่องต่างๆ ของหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน และนำปัญหาไปสู่การแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน
E...					
๑. เผยแพร่ช่องทางการติดต่อกับหน่วยงานทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการผ่านสื่อออนไลน์และสื่อออฟไลน์ ต่าง ๆ ขององค์กร	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้วโดย -ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ขององค์กรFacebook, line กลุ่ม ผ่านสื่อออฟไลน์โดยจัดหนังสือประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ และป้ายโฆษณาเพื่อให้ผู้มารับบริการทราบช่องทางในการติดต่อกับหน่วยงาน	ประชาชนในพื้นที่ของ อบต.ย่านยาว มีมารู้เกี่ยวกับข้อมูลการติดต่อกับหน่วยงาน และข้อมูลต่าง ๆ ในการมาติดต่อขอรับบริการ เช่น ระยะเวลาขั้นตอนหน่วยงานที่รับผิดชอบ และเอกสารที่จำเป็นต้องใช้รวมทั้งประชาชนมีความพึงพอใจการให้บริการขอหน่วยงาน
๒. ดำเนินการสร้างมาตรการให้ผู้รับบริการสามารถรับบริการได้อย่างเท่าเทียม เช่น แจกบัตรคิวในการเข้ารับบริการเสียภาษี หรือรับบริการอื่นกรณีที่มีผู้เข้าใช้บริการมากกว่า ๑ ราย	๑. จัดทำบัตรคิวให้ผู้ขอรับบริการ ๒. กำหนดช่องทางในการอำนวยความสะดวก ๓. มอบหมายเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก	ทุกหน่วยงานในสังกัด	ต.ค. ๒๕๖๕	ดำเนินการแล้วโดย -จัดทำบัตรคิวในการเข้ารับบริการ -กำหนดช่องทางในการอำนวยความสะดวกโดย อำนวยความสะดวกโดย อำนวยความสะดวกผู้สูงอายุ คนพิการ และบุคคลทั่วไป -จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ในการอำนวยความสะดวก	ประชาชนในพื้นที่ของ อบต.ย่านยาว และผู้เข้ามาใช้บริการได้รับสะดวกในการมาติดต่อราชการ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
0.....					
๑.ดำเนินการสร้างอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยเฉพาะจัดทำเว็บไซต์ติดตามและตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ	ทุกหน่วยงานในสังกัด	ต.ค. ๒๕๖๕	ดำเนินการแล้วโดย -จัดทำคำสั่งมอบหมายการดำเนินงาน	มีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานโดยเฉพาะในเรื่องการจัดทำเว็บไซต์