



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว
เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ได้กำหนดให้หน่วยงานทุกภาคส่วนมีกลไกการบูรณาการที่มีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สามารถตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างทัน่วงที่ อันจะส่งผลให้การทุจริตในสังคมไทยลดลง นั้น

เพื่อให้ดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของอบต. ย่านยาวสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาวจึงกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

เจ้าหน้าที่ หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ครู และบุคลากรทางการศึกษา

“ทุจริตต่อหน้าที่” หมายความว่า การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแล การรับ การเก็บรักษา การใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สิน ของส่วนราชการไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายความว่า ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีขอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และไม่มีธรรมาภิบาลตามที่มิ กฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“การตอบสนอง” หมายความว่า การส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบแนะนำ เรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสืบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบ ข้อ กฎหมายพร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลาสิบห้าวัน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียนจะ พิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส กรณีเกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็น ข้อเท็จจริง หรือพฤติกรรมของเรื่องร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส ปรากฏชัดเจนว่ามีข้อมูลเท็จจริง หรือชี้ช่องทางเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/กลั่น แกล้งให้บุคคลอื่นหรือหน่วยงานเกิดความเสียหาย

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำที่สุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อ และที่อยู่ผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หรือ อีเมล ติดต่อกลับ

๓.๒.๒ ชื่อกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือ พฤติกรรมตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว หรือแจ้งช่องทาง เบาะแสการทุจริตหรือประพฤตินิชอบของ เจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการกระทำของ เจ้าหน้าที่

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี

๓.๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบับตรสนเทห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ ต้องสามารถติดต่อกลับไปยังผู้ให้บริการได้ เพื่อยืนยันว่ามีตัวตนจริง ไม่ได้สร้างเรื่องเพื่อ กล่าวหาบุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ ให้เกิดความเสียหาย

๓.๕ เป็นเรื่องและผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหาย อันเนื่องมาจากการปฏิบัติ หน้าที่ต่างๆ ของหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลยานยาว

/ ๓.๖ เป็นเรื่อง ...

๓.๖ เป็นเรื่องที่ประสงค์ขอให้อบต.ย่านยาวช่วยเหลือหรือขจัดความเดือดร้อน ในด้านที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบหรือภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว โดยตรง

๓.๗ เรื่องร้องเรียนต้องไม่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้

๓.๗.๑ เรื่องร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำสั่งพิพากษาถึงที่สุดแล้ว

๓.๗.๒ เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์

๓.๗.๓ เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของรัฐบาล

๓.๗.๔ เรื่องร้องเรียนที่หน่วยงานอื่นได้ดำเนินการตรวจสอบ พิจารณาวินิจฉัย และได้มีข้อสรุปผลการพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓.๘ เรื่องร้องเรียนที่ไม่อาจรับพิจารณา

๓.๘.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๓.๘.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอ

๓.๘.๓ เรื่องร้องเรียนที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอ หรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในการดำเนินการตรวจสอบ สืบสวน สอบสวน ข้อเท็จจริง ตามรายละเอียดที่กล่าวมาในข้อที่ ๓.๒

๓.๙ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๓.๙.๑ ส่งหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ศูนย์รับร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว หมู่ ๔ ตำบลย่านยาว อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร

๓.๙.๒ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ www.yanyaws.go.th

๓.๙.๓ ร้องเรียนทางหมายเลข ๐๕๖-๖๐๕๒๕๙

หมายเหตุ กรณีรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนทางโทรศัพท์เจ้าหน้าที่รับเรื่องต้องสอบถามข้อมูลของผู้ร้องเรียน ได้แก่ ๑) ชื่อ-นามสกุล ๒) ที่อยู่ หรือ อีเมล หรือ หมายเลขโทรศัพท์/มือถือ เพื่อสำหรับติดต่อแจ้งกลับผลดำเนินการ

ข้อ ๔ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๔.๑ ให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

๔.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลการร้องเรียนและตรวจสอบว่าเป็นเรื่องร้องเรียนตามข้อ ๓.๗,๓.๘ หรือไม่ ในกรณีเป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้

๔.๓ หากเป็นเรื่องร้องเรียนอันจะมีลักษณะตามข้อ ๓.๗ หรือเป็นเรื่องร้องเรียนที่ไม่อาจรับไว้พิจารณาได้ตามข้อ ๓.๘ จะไม่รับพิจารณา

แต่หากมิใช่เรื่องอันมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๓.๗ หรือข้อ ๓.๘ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

/ ๔.๔ กรณีที่

๔.๔ กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๔.๕ ให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเข้าใจเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว ว่ามรการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่

- กรณีมีมูลความผิด ให้เสนอความเห็นต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว เพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัย / อาญา หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้แล้วเสร็จ

- กรณีไม่มีมูลที่ความผิด ให้เสนอความเห็นต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว ให้ยุติเรื่อง

๔.๖ ในการพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๔.๗ ให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสืบสวนต่อนายกอบต.ย่านยาว ภายในสามสิบวันตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่อง หากมีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ภายในกำหนดให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง รายงานต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว เพื่อขอขยายระยะเวลาได้ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน

๔.๘ ในกรณีที่ร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาวให้ดำเนินการดังนี้

๔.๘.๑ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้นๆ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๔.๘.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมทั้งชี้แจงเหตุ และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

ข้อ ๕ การแจ้งผลการดำเนินงาน

ให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนแจ้งความคืบหน้า และผลการดำเนินงานข้อร้องเรียน ตลอดจนผลการพิจารณาที่ได้รับมาตามข้อ ๓.๙ ให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

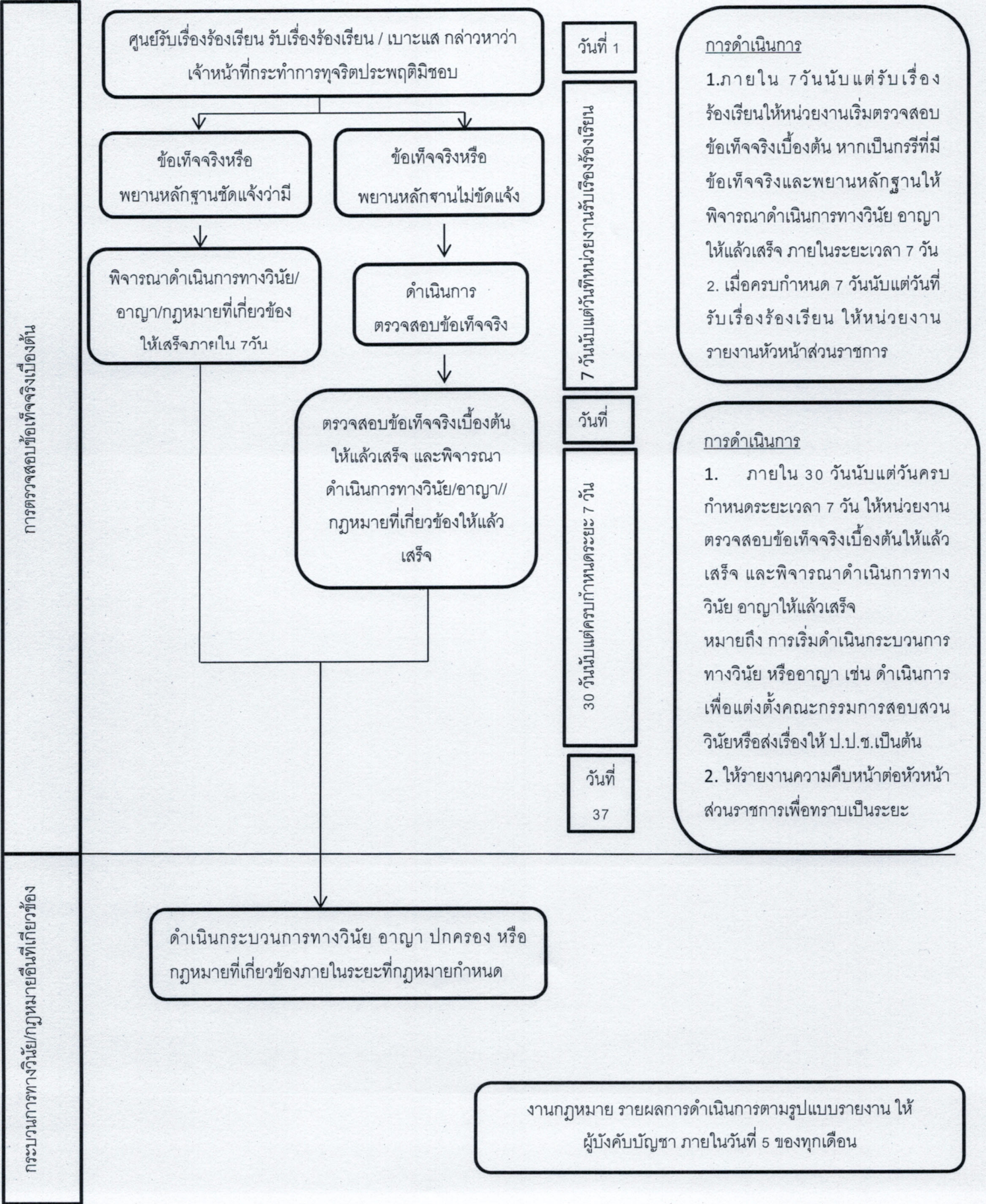
ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

จำสืบเอก 

(สะท้อน อิมอยู่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว



การตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น

กระบวนการทางวินัย/กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

วันที่ 1

7 วันนับแต่วันที่ยื่นเรื่องร้องเรียน

วันที่

30 วันนับแต่ครบกำหนดระยะเวลา 7 วัน

วันที่ 37

การดำเนินการ

1. ภายใน 7 วันนับแต่รับเรื่องร้องเรียนให้หน่วยงานเริ่มตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น หากเป็นกรณีที่มีข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานให้พิจารณาดำเนินการทางวินัย อาญาให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา 7 วัน
2. เมื่อครบกำหนด 7 วันนับแต่วันที่รับเรื่องร้องเรียน ให้หน่วยงานรายงานหัวหน้าส่วนราชการ

การดำเนินการ

1. ภายใน 30 วันนับแต่วันครบกำหนดระยะเวลา 7 วัน ให้หน่วยงานตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้แล้วเสร็จ และพิจารณาดำเนินการทางวินัย อาญาให้แล้วเสร็จ หมายถึง การเริ่มดำเนินการกระบวนการทางวินัย หรืออาญา เช่น ดำเนินการเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยหรือส่งเรื่องให้ ป.ป.ช. เป็นต้น
2. ให้รายงานความคืบหน้าต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อทราบเป็นระยะ

งานกฎหมาย รายงานผลการดำเนินการตามรูปแบบรายงาน ให้ผู้บังคับบัญชา ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน

คำแนะนำการทำหนังสือการร้องเรียนการทุจริต

๑. ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพ และมีรายละเอียดการร้องเรียน ดังนี้

๑.๑ ชื่อ-สกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ถูกร้องเรียน

๑.๒ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัดของผู้ถูกร้องเรียน หรือข้อมูลที่สามารถบ่งชี้และสืบทราบตัวผู้

ร้องเรียนได้

๑.๓ บรรยายการกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน โดยระบุข้อมูลดังนี้

๑) การกระทำที่เป็นเหตุร้องเรียน

๒) มีขั้นตอนหรือรายละเอียดการกระทำเหตุนั้นอย่างไร

๓) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)